

# **ESCUELA ESPECIAL DE LENGUJE MAR AZUL**



**Proyecto Educativo Institucional**

**2016 - 2019**

**Educando con Amor**



## INDICE

I INTRODUCCIÓN.....	3
II CONTEXTO INSTITUCIONAL.....	5
1.- ANTECEDENTES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO	
2.- RESEÑA HISTÓRICA.....	6
3.- RECURSOS HUMANOS	
3.1 - ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.....	7
3.2 – DOTACIÓN DOCENTE, PROFESIONALES Y ASISTENTES...	8
3.3 – PERFILES DE COMPETENCIA.....	9
4.- INFRAESTRUCTURA, RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS....	13
5.- ANTECEDENTES CURRICULARES PEDAGÓGICOS.....	14
6.- DIAGNÓSTICOS PEDAGÓGICOS E INDICES DE EFICIENCIA INTERNA DEL ESTABLECIMIENTO.....	14
III IDEARIO FILOSÓFICO Y VALÓRICO .....	15
IV MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL.....	16
V ANÁLISIS FODA.....	17
1.- ÁREA DE GESTIÓN.....	17
2.- MATRICES DE RESULTADOS ANÁLISIS FODA.....	18
VI MODELO DE GESTIÓN DEL PEI.....	23
1.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	24
2.- ÁREA DE LIDERAZGO Y PLAN ESTRATÉGICO.....	26
VII SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	35





## I INTRODUCCIÓN

La Comunidad Educativa de Mar Azul, consideró oportuno realizar una revisión y actualización de su Proyecto Educativo, más allá de las exigencias legales, tenemos la convicción de que este proyecto es conveniente y necesario porque se constituye en una guía, la que nos permitirá realizar con claridad nuestra importante tarea educativa. El Proyecto Educativo Institucional será nuestra carta de navegación para los siguientes cuatro años y por su importancia hemos comprometido en su diseño a toda la comunidad a través de representantes de todos los estamentos, quienes han participado colaborativamente en el diagnóstico y propuestas de mejoramiento

Podemos decir entonces que nuestro interés por contar con nuestro Proyecto Educativo obedece a:

- La normativa vigente.
- Que nuestros estudiantes, junto a sus padres y apoderados y la comunidad toda, merecen un instrumento que guíe nuestro quehacer educativo.
- Que cada componente de los diversos estamentos necesita sentirse parte integrante del Proceso Educativo.
- Que cada miembro del personal tiene que saber qué se espera de él o de ella, como profesional de la educación.
- Que nos permita tener el foco claro de los proyectos que queremos materializar con nuestros estudiantes.
- Que es necesario optimizar el proceso educativo, a través de una planificación estratégica y sistemática que orientará nuestro quehacer educativo.





Como institución queremos promover el desarrollo equilibrado de todo el ser, intelectual, valórico y social.

Estimular el desarrollo de experiencias enriquecedoras, significativas y constructivista, con el fin de lograr un desarrollo máximo del potencial de cada individuo.

El Proyecto Educativo Institucional nos permitirá potenciar a nuestra escuela como un referente educacional de innovación en experiencias de aprendizajes reales, disfrutar de un estilo de vida saludable, bajo los valores cívicos y sociales.

Buscamos brindar una educación de excelencia académica a nuestros alumnos, logrando la superación de sus dificultades en relación al lenguaje, inspirada por valores que permitan en los estudiantes consolidar las bases para una vida plena. Impulsar la educación como una experiencia llena de aprendizajes significativos y relevantes, integrando como pilar fundamental el desarrollo de una pedagogía activa, en donde el alumno es protagonista y artífice de su propio aprendizaje favoreciendo su participación, a través de un ambiente cálido y con un alto nivel de preocupación por las necesidades, expectativas e intereses de las familias y la formación que éstos aspiran para sus hijos





## II CONTEXTO INSTITUCIONAL

### 1. ANTECEDENTES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

ANTECEDENTES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO	
Nombre	ESCUELA DE LENGUAJE MAR AZUL
Gerente Educacional	MÓNICA EDITH GALLARDO CONTRERAS
Director	EFRAÍN SEGUNDO MUÑOZ ARÉVALO
R.B.D	18025-4
Dirección	COLÓN 3744 TALCAHUANO
Provincia	CONCEPCIÓN
Región	BÍO-BÍO
Teléfono	41-2580579
E-Mail	<a href="mailto:elmarazultalcahuano@gmail.com">elmarazultalcahuano@gmail.com</a>
Dependencia Administrativa	PARTICULAR SUBVENCIONADO
Niveles que imparte	<b>Escuela de Lenguaje</b> - Medio Mayor - Primer nivel de Transición - Segundo nivel de Transición
Régimen	Trimestral





## 2. RESEÑA HISTÓRICA

En el año 1991 en la comuna de Talcahuano la señora Mónica Gallardo Contreras, Educadora de párvulos de la Universidad de Concepción, crea el jardín infantil Hello Kitty en la comuna de Talcahuano, posteriormente en el año 2005 reestructura el jardín a Escuela Especial de Lenguaje con el nombre de Mar Azul.

Quien recibía a niños pre escolares entregándoles atención personalizada y especializada para superar las dificultades del lenguaje que se diagnosticaran, a través de una evaluación integral realizada por un equipo multidisciplinario compuesto por una fonoaudiólogo y educadoras especialistas en trastornos específicos del lenguaje.

Los pilares que fundamentan el espíritu de nuestro establecimiento educacional y que conforman los sellos característicos de Mar Azul, distinguiéndolos de otros establecimientos son:

- Excelencia académica basada en la superación de dificultades de del lenguaje mediante, experiencias significativas y reales.
- Promover y disfrutar un estilo de vida saludable.
- Desarrollar y fortalece valores cívicos, morales y sociales

De este modo nuestra Escuela, en conjunto con la familia y la comunidad, pretendemos influir de manera positiva en el crecimiento y desarrollo del estudiante en la sociedad.

Es tarea de toda la comunidad educativa velar por que la educación sea de calidad y sea para todos.

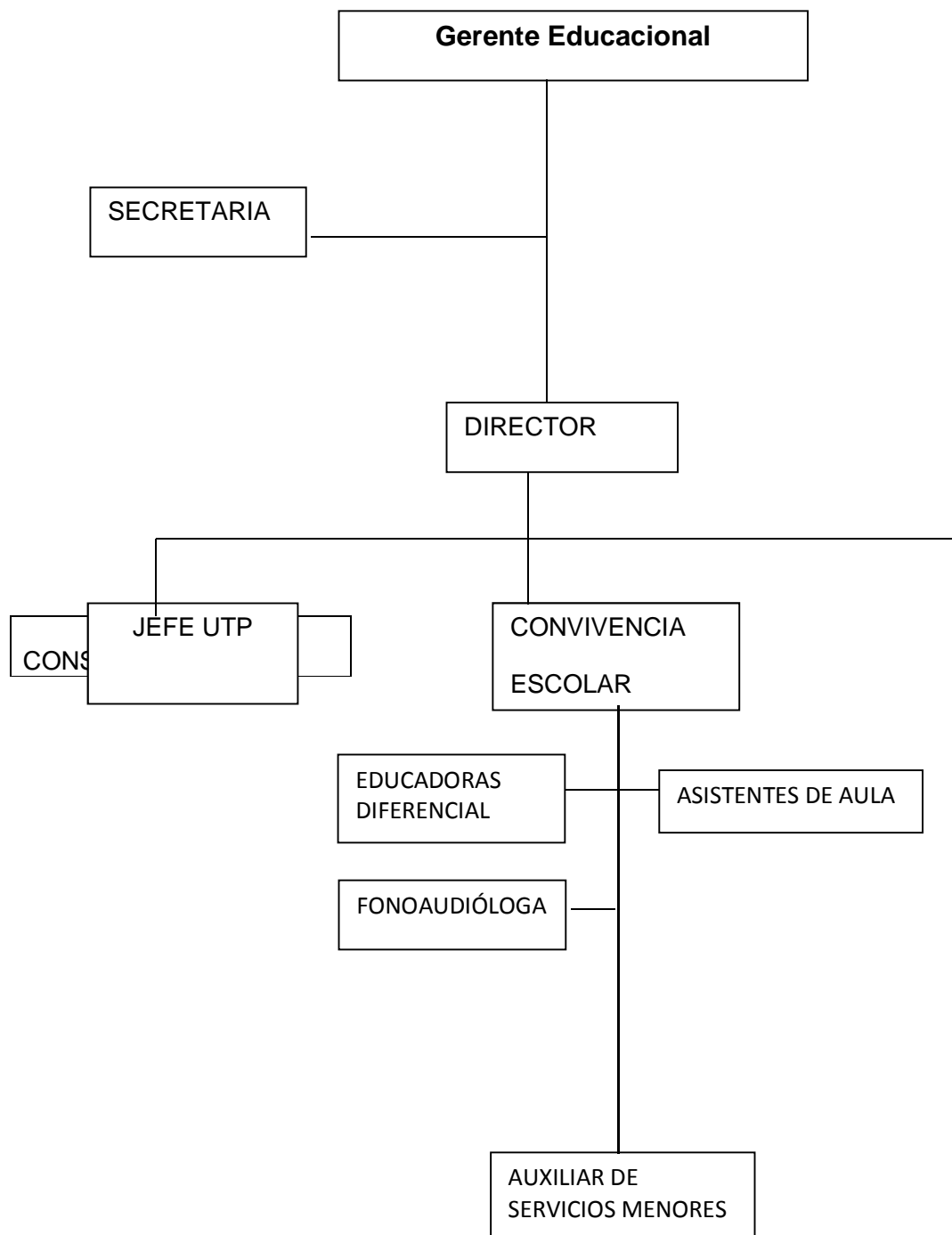
En la actualidad se cuenta con los siguientes niveles, personal a cargo y capacidad de aulas:

<b>Nivel</b>	<b>Personal a cargo</b>	<b>Aulas/Capacidad</b>
Educación Especial Trastorno Especifico del Lenguaje	Educadoras Diferencial: 5 Asistente de Aula: 5 Fonoaudióloga. 4	5 salas de clases con capacidad de 75 alumnos por jornada (mañana – tarde)



### 3. RECURSOS HUMANOS

#### 3.1 ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA





## 3.2 DOTACIÓN DOCENTE, PROFESIONALES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

### 3.2.1 Equipo Administrativo

DIRECTIVOS		NOMBRE
Gerente educacional	1	Mónica Gallardo Contreras
Director	1	Efraín Muñoz Arévalo
Jefe Unidad Técnico Pedagógica	1	Marjorie Sepúlveda Chávez
Secretaria Académica	1	Ivonne Riquelme Muñoz

### 3.2.2 Equipo Multidisciplinario

Número de Profesionales	
Educadoras Diferencial	Fonoaudióloga
5	4

### 3.2.3 Equipo de Asistentes de la Educación

Número de Asistentes de la Educación		
Asistente de Aula	Auxiliares	Secretaria Recepcionista
5	1	1







### **3.3 PERFILES DE COMPETENCIAS.**

#### **3.3.1 PERFIL TRANSVERSAL A LA LABOR PROFESIONAL:**

- Personal que aprecie y adhiera efectivamente a la visión y misión de Mar Azul y que evidencie un compromiso efectivo en el logro de competencias hacia los estudiantes

#### **3.3.2 PERFIL DIRECTIVOS**

- Directivos que lideren la gestión administrativa y técnico pedagógica, teniendo como referente la misión y visión del establecimiento y el contexto de políticas y normativas educacionales del Estado.
- Directivos que promuevan acciones pedagógicas para favorecer y potenciar el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.
- Directivos que evalúen y sistematicen procedimientos de evaluación que aseguren el cumplimiento de las metas institucionales y que identifiquen oportunamente las necesidades que puedan surgir en el transcurso del año escolar, para realizar intervenciones o adecuaciones pertinentes a las nuevas necesidades educativas.
- Directivos que promuevan los valores institucionales en un clima de confianza, colaboración y tolerancia.
- Directivos capaces de gestionar el cambio e innovación en la búsqueda permanente de la excelencia y calidad educativa.

#### **3.3.3 PERFIL DOCENTES**

- Docentes que amen su labor, entusiastas, creativos, comprometidos e identificados con el Proyecto Educativo del establecimiento.
- Docentes que velen por el desarrollo integral de sus estudiantes, facilitadores de aprendizajes significativos, formadores de valores y buenos evaluadores del proceso educativo.
- Docentes que se esfuercen por investigar, perfeccionarse y capacitarse en todo lo que requieren las necesidades e intereses de la unidad educativa.
- Docentes que participen activamente de las actividades educativas que favorecen la interrelación de la escuela con la comunidad.
- Docentes que acojan a todos sus estudiantes en igualdad de condiciones sin hacer diferencias.
- Docentes capaces de trabajar en equipo y poseer buenas relaciones con sus colegas, alumnos y alumnas, padres y apoderados.





- Docentes que dominen los aspectos técnicos de la enseñanza tanto como los contenidos de las disciplinas que enseñan.
- Docentes con una actitud positiva ante la vida, con equilibrio emocional y dominio propio, que controlen sus sentimientos y actitudes para influenciar positivamente en la vida de los demás.

### **3.3.4 PERFIL ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN: PARADOCENTES Y SERVICIOS AUXILIARES**

- Asistentes de la Educación que apoyen y colaboren con el proceso educativo y cuiden eficientemente las dependencias del establecimiento de acuerdo a instrucciones entregadas por el jefe directo.
- Asistentes de la Educación que participen activamente en la formación de hábitos.
- Asistentes de la Educación capaces de establecer y mantener una relación comunicacional buena con toda la comunidad educativa.

### **3.3.5 PERFIL ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN: FONOAUDIÓLOGAS**

- profesionales que sean un aporte a la institución a través de la entrega de sugerencias específicas al establecimiento, docentes y familias y que realicen intervenciones oportunas de acuerdo a las necesidades detectadas y normativa vigente.
- Profesionales que planifiquen el trabajo a realizar y coordinen la organización de un trabajo colaborativo con docentes, técnicos y administrativos del establecimiento.
- Profesionales que realicen apoyo integral a través de planes específicos personalizados y grupales para favorecer la integración de los estudiantes.
- Profesionales que integren y comprometan a las familias en el trabajo educativo, asesorándolos en temas técnicos y de apoyo a los estudiantes.
- Profesionales comprometidos e identificados con el Proyecto Educativo del establecimiento.





### 3.3.6 PERFIL DEL ESTUDIANTE

En relación a sí mismo y sus iguales

- Valora y preserva los valores tales como la obediencia, respeto, reverencia y dominio propio.
- Participa activamente en las distintas actividades de carácter académico y social que planifica la institución
- Valora y cuida su cuerpo adquiriendo hábitos saludables.
- Posee un nivel de valoración y autonomía que le permita valerse adecuada e integralmente en su medio a través del desarrollo de la confianza.
- Establece relaciones de confianza, afecto, colaboración, comprensión y pertenencia basadas en el respeto y en las normas y valores de la sociedad a la que pertenece.
- 

En relación con la comunidad

- Emplear eficientemente sus diversas facultades intelectuales, emocionales y espirituales para conocer, comprender y valorar la comunidad que le rodea.
- Manifiesta respeto por las autoridades, su entorno, valores y símbolos patrios.
- Muestra interés por el desarrollo cultural y económico de la comunidad local y el país.
- Se interesa por las actividades educativas que favorecen la interrelación de la escuela con la comunidad.

En relación al aprendizaje

- Desarrolla un espíritu inquisitivo, reflexivo crítico y creativo.
- Manifiesta interés y perseverancia en el proceso de adquisición de saberes.
- Manifiesta responsabilidad y rigor en el cumplimiento de las tareas de aprendizaje.





### 3.3.7 PERFIL DEL APODERADO

- Padres y apoderados que conozcan y asuman corresponsablemente el Proyecto Educativo del establecimiento
- Padres y apoderados que conozcan, respeten y practiquen los valores que imparte la institución.
- Padres y apoderados que colaboren con los profesores para inculcar en sus hijos el sentido de responsabilidad frente al trabajo escolar y el cumplimiento del Reglamento Interno de Establecimiento.
- Padres y apoderados comprometidos en la educación de sus hijos a través de una participación activa en las diversas actividades de formación, participación e integración que el establecimiento organice
- Padres y apoderados que se preocupen de mantener una actitud de respeto hacia todo el personal del establecimiento y que reconozcan la importancia del diálogo como solución de problemas y como fuente permanente de comunicación, utilizando un lenguaje apropiado para superar diferencias entre los que les rodean.





#### 4 INFRAESTRUCTURA , RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS

INFRAESTRUCTURA Y DEPENDENCIAS	
ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA	TIPO O CANTIDAD
Tipo de construcción	Hormigón
N° de pisos	2
N° Oficinas	6
N° Salas	5
Salas de uso múltiple	1
Sala de profesores	1
Dependencias para la alimentación	1
Servicios higiénicos	4

RECURSOS DE APRENDIZAJE	
ELEMENTOS	CANTIDAD
Computadores en oficinas administrativas	2
Computadores en sala	5
Notebook	1
Proyector	1
Telones	1
Amplificadores de sonido	1





## 5. ANTECEDENTES CURRICULARES PEDAGÓGICOS

### 5.1 NÚMERO DE CURSOS

#### EDUCACIÓN ESPECIAL

NIVELES	Nº CURSOS
Medio Mayor	5
I Nivel de transición	3
II nivel de Transición	2

## 6. ÍNDICES DE EFICIENCIA INTERNA 2015

Nivel de Educación Básica	Matrícula Inicial	Retiros	Matrícula Final	Altas
MM	81	7	74	20
NT1	46	3	43	14
NT2	26	1	25	13
TOTAL	153	11	142	47





### III IDEARIO INTEGRAL Y VALÓRICO

#### 1. MODELO PEDAGÓGICO

El Modelo Pedagógico de nuestra escuela se fundamenta en el curriculum Integral el cual se considera su metodología en base al juego. El Educador, debe asumir un papel reflexivo, dinámico y analítico en la práctica pedagógica tomando en cuenta las características, necesidades, experiencias e intereses del niño y la niña. Le corresponde guiar y observar el descubrimiento del niño y ser un modelo digno de imitación.

La planificación es basada en un diagnóstico de las necesidades e intereses individuales y grupales en todas las áreas de desarrollo. Este currículo habla de la familia, como el primer agente de socialización de los niños y niñas y como mediador entre el niño y la cultura.

Desde el la perspectiva filosófica- antropológica del currículum integral, plantea una postura humanista, dando importancia al desarrollo del niño niña en sociedad; si bien propicia el desarrollo de un ser individual, se menciona que esto no significa forjar un concepto de existir sin deber nada a los otros, ya que la dependencia intelectual, social y valórica no se complementa nunca sin ayuda del otro y del medio. De esta forma se sustenta nuestra Visión y Misión.

En coherencia con lo anterior, nuestro modelo integral - valórico se sustenta en los siguientes principios educativos:

- **Principio del respeto por las personas:** Se valora la individualidad y los derechos de las personas, se asegura la igualdad de oportunidades, la diversidad y la existencia de un buen ambiente laboral y de trabajo escolar.
- **Principio del Desarrollo Armonioso:** Se propicia el desarrollo de programas transversales que son parte también del currículum y ayudan al desarrollo armónico de las áreas artísticas, físicas, espirituales junto a las facultades mentales de los educandos.
- **Principio de la Salud:** Incentivar la adquisición de un estilo de vida saludable y temperante.





- **Principio de la Cooperación:** Se incentiva la cooperación como la forma de lograr propósitos en coordinación y apoyo con otras personas; evitando así el desarrollo de la competitividad como forma de alcanzar metas.
- **Principio de la Continuidad:** Se propicia la idea de que la educación es un proceso que abarca toda la vida y es permanente.

#### **IV MISION Y VISION INSTITUCIONAL**

##### **1. VISIÓN**

**Contribuir como un modelo educativo integral, caracterizado por la superación de sus dificultades, aprendizajes significativos, centrada en los valores cívicos y sociales, integrando a la familia en el proceso educativo; para formar y promover estudiantes consientes en la importancia de vida saludable, líderes, creativos, y autónomos.**

##### **2. MISIÓN**

**Proveer herramientas efectivas que permitan en nuestros estudiantes la superación de sus dificultades del lenguaje, fortalecer valores cívico-sociales, habilidades cognitivas, basadas en aprendizajes significativos y reales, fortaleciendo la vida saludable. Permitiendo formar líderes positivos.**







## V ANÁLISIS FODA

### 1. ÁREA DE GESTIÓN

El análisis FODA, consideró las 5 dimensiones del modelo de diagnóstico propuesto por el MINEDUC. En concordancia para este estudio las áreas consideradas fueron:

- ✓ Liderazgo
- ✓ Gestión Curricular
- ✓ Convivencia Escolar
- ✓ Recursos: Humanos, materiales, financieros
- ✓ Gestión de Resultados

ÁREA DE GESTION	ESTRATEGIAS
LIDERAZGO	Implementar una educación integral, inclusiva y de calidad, Que contribuya a la superación de dificultades del lenguaje, equilibrando la formación académica y valórica, que respete las diferencias individuales, que incorpore a la sociedad y que sea conducida por profesionales de la educación en permanente formación y renovación.
GESTIÓN CURRICULAR	Promover un trabajo colaborativo de forma sistemática durante el año escolar, definir en conjunto los propósitos a alcanzar por medio de estrategias de co-enseñanza.
CONVIVENCIA ESCOLAR	Fortalecer una comunidad escolar participativa en la que todas las personas sean corresponsables de las metas educativas, en la que las familias encuentren acogida.
GESTIÓN DE RECURSOS	Direccionar los recursos para dar coherencia y sentido a los requerimientos y necesidades del Proyecto Educativo.
GESTIÓN DE RESULTADOS	Orientar a la comunidad educativa para crear altas expectativas académicas y superación de dificultades.





## 2. MATRICES DE RESULTADOS ANÁLISIS FODA

### 2.1 LIDERAZGO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Disposición al diálogo por parte de toda la comunidad educativa.</li><li>• Buen ambiente laboral</li><li>• Buena disposición frente a las inquietudes</li><li>• Accesibilidad a permisos por eventualidades personales.</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar las instancias de retroalimentación, revisión y monitoreo del enfoque en lo académico.</li><li>• Sobre carga de trabajo administrativo</li><li>• Mejorar el proceso de acompañamiento al aula que se respete y sea constante.</li><li>• Falta capacitación para docentes y asistentes de la educación</li><li>• Poca capacidad de respuesta ante una contingencia.</li><li>•</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración y respeto por parte de la comunidad vecina, hacia el establecimiento.</li><li>• Buscar aportes de redes de apoyo externas.</li><li>• Participar en más eventos para dar a conocer la escuela a la comunidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deficiente política de gestión administrativa.</li></ul>





## 2.2. GESTIÓN PEDAGÓGICA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Espacio apropiado para realización de las clases y de proyectos educativos.</li><li>• Equipo humano multidisciplinario con manejo en gestión curricular</li><li>• Trabajo sistematizado en la ejecución de las funciones pedagógicas</li><li>• Buena disposición en relación a la capacitación docente</li><li>• Equipo humano motivado en el trabajo pedagógico.</li><li>• Profesores comprometidos con el quehacer educativo, poseen vocación de servicio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta mantenimiento de áreas recreativas e implementación de juegos que beneficien los aprendizajes de los educandos.</li><li>• Falta de instancias de reflexión docente en gestión curricular y evaluación.</li><li>• Falta horas para planificar, analizar el currículo y preparar materiales</li><li>• Falta un sistema de capacitación permanente de especialización docente</li><li>• Fomentar talleres de apoyo a los padres para apoyar a sus hijos.</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en redes de apoyo por parte del equipo técnico en actualización del curriculum y quehacer docente</li></ul>	





### 2.3. CONVIVENCIA ESCOLAR

FORTALEZAS	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existe un vínculo satisfactorio entre alumno y profesor.</li><li>• Se trabaja Plan de Seguridad.</li><li>• Buena disposición por parte de los profesores para recepcionar y aplicar el Manual de Convivencia Escolar.</li><li>• Completa adhesión al calendario de actividades propuestas por el ministerio de educación. Celebración de las fechas destacadas.</li><li>• Amabilidad y disposición de la auxiliar para con los alumnos.</li><li>• Valores cívico sociales arraigados en los miembros de la comunidad educativa</li><li>• Buenas relaciones interpersonales entre docentes y asistentes de la educación</li><li>• Preocupación por mantener un colegio limpio y ordenado.</li><li>• Buena difusión en la agenda del Manual.</li><li>• Buen trato de los alumnos hacia el personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de tiempo para socializar con la comunidad escolar las actividades.</li><li>• Falta más actividades de convivencia entre el personal.</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• El establecimiento se encuentra ubicado en un sector tranquilo</li><li>• Presencia de Carabineros que ayuda en la vigilancia durante la entrada y salida de alumnos.</li><li>• Redes de apoyo con instituciones gubernamentales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entorno geográfico que con mucha contaminación acústica.</li><li>• Acceso peligroso y de alto tráfico</li></ul>





## 2.4. RECURSOS: HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipos especializados como: educadores diferenciales y fonoaudiólogos.</li><li>• Existe en el establecimiento:<ul style="list-style-type: none"><li>- recursos audiovisuales y tecnológicos</li><li>-infraestructura amplia.</li><li>-implementos de trabajo.</li><li>-salas y espacios adecuados.</li></ul></li><li>• Personal con capacidades de acuerdo a su cargo.</li><li>• Traslado a los alumnos en furgones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de áreas verdes y recreación</li><li>• Se debe implementar equipos modernos.</li><li>• Implementación de biblioteca</li><li>• No se utilizan los recursos tecnológicos en forma permanente.</li><li>• Mejorar Bibliotecas de Aula.</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existencia de lugares amplios para ser utilizados como lugar de juego.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta lomo de toro.</li><li>• Difícil acceso</li></ul>





## 2.5. GESTIÓN DE RESULTADOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Preocupación por los resultados, superación de dificultades del lenguaje</li><li>• Buena recepción por parte de los docentes a las instancias de diálogo pedagógico.</li><li>• Sostenedora con buenas intervenciones en la búsqueda de mejora de resultados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faltan acompañamientos al aula que redunden en diálogo docente-jefe UTP.</li><li>• Faltan análisis de resultados con los docentes.</li><li>• Faltan instancias para socializar experiencias exitosas en evaluación.</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal con deseos de mejorar.</li></ul>	





## VI MODELO DE GESTIÓN DEL PEI

### 1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los Objetivos estratégicos se generan objetiva y formalmente a partir de un análisis que consideró las siguientes fuentes: El Análisis FODA del establecimiento, que contempla la opinión de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, acerca de sus procesos y resultados.

Los objetivos estratégicos están organizados en las siguientes áreas:

Área de gestión	Nombre y características del Plan
Liderazgo	<b>Liderazgo y Gestión Institucional eficaz:</b> En esta área buscamos que nuestro equipo de gestión, el personal docente directivo y técnico, sean profesionales competentes y personas idóneas para el cargo que desempeñan.
Gestión Curricular	<b>Procesos y Resultados Académicos de Excelencia.</b> Nos hemos propuesto iniciar un proceso de sistematización de la Práctica Pedagógica y monitoreo de los aprendizajes.
Convivencia Escolar	<b>El mejor lugar para aprender y trabajar.</b> En este sentido nos proponemos contar con un Manual de Convivencia escolar que respete los principios y valores de Mar Azul.
Gestión de Recursos	<b>Disponibilidad y gestión de recursos financieros y humanos.</b> Buscamos eficiencia y mayor autonomía en la gestión de los recursos disponibles; de los recursos percibidos por gerente educacional.
Gestión de Resultados	Orientar a la comunidad educativa para crear altas expectativas académicas y superación de dificultades del lenguaje.



**ÁREA DE LIDERAZGO****OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

1.- Implementar una educación integral, inclusiva y de calidad, que contribuya a la superación de las dificultades del lenguaje, equilibrando la formación académica y valórica, que respete las diferencias individuales, que incorpore a la sociedad y que sea conducida por profesionales de la educación en permanente formación y renovación.

**METAS**

- 1.- 100% de los profesores deberán participar en procesos de acompañamiento docente, autoevaluación y coevaluación en relación a su desempeño pedagógico
- 2.- 100% de los administrativos y cuerpo docente deberán asistir a jornadas de capacitación atinentes a temáticas de liderazgo y replicar a sus pares las herramientas y contenidos aprendidos, mediante dinámicas teórico-práctica para internalizar de forma significativa lo aprendido.
- 3.- 100% de los docentes participará de charlas de la Ley de Inclusión y dará equilibrio en sus planificaciones para lograr aprendizaje en todos los estudiantes.

Indicadores	Acciones Generales	Responsables	Recursos
Participación del acompañamiento a docentes según cronograma	1.- Acompañamiento al aula dos veces por semestre, por parte del equipo directivo con pauta de observación.  2.- Retroalimentación de lo observado al docente respectivo.	Gerente educacional  Director  UTP	Propios
Docentes y Directivos se capacitarán en función del liderazgo efectivo.	3.- Participación de jornadas de capacitación en función de liderazgo efectivo	Gerente educacional  Director Jefes de UTP	Propios
Docentes y Directivos se capacitarán temáticas referidas a la Ley de Inclusión	4.- Participación de jornadas de inducción en relación a la Ley de Inclusión	Director Jefe UTP de	Propios







Planificación de plan específico y general.	5.- Revisión trimestral de los resultados académicos por curso para analizar la apropiación y cobertura curricular y aplicar medidas remediales si procede. De plan específico y general	Director Jefes de UTP Educadoras Diferenciales	Propios
Instrumentos de evaluación validados por Jefe Técnico	6.- Validar las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación con su respectiva tabla de especificaciones en conformidad a la cobertura curricular	Jefe de UTP	Propios

## PLAN ESTRATEGICO DE LIDERAZGO

### OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1

ACCIONES	AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
ACCIÓN 1	x	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 2	x	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 3	x		x		x		x	
ACCIÓN 4	x		x		x		x	
ACCIÓN 5	x	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 6	x	x	x	x	x	x	x	x



**ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR****OBJETIVO ESTRATÉGICO**

1.- Promover un trabajo colaborativo de forma sistemática durante el año escolar, definir en conjunto los propósitos a alcanzar por medio de estrategias de co-enseñanza

**META:** 100% de los Docentes comparten experiencias exitosas en GPT.  
 100% de los directivos docentes y docentes participan de jornadas de perfeccionamiento.  
 100% de los docentes junto a fonoaudióloga comparten reunión de organización

Indicadores	Acciones Generales	Responsables	Recursos
Apoderados reciben el informe de avance de plan general y específico.	1.-Equipo de aula informarán a los apoderados de los progresos en los aprendizajes del plan general y específico de manera trimestral	Docente de aula Fonoaudióloga	Propios
Docentes compartirán la experiencia de intercambiar prácticas pedagógicas exitosas.	2.- El Equipo Técnico genera en los GPT instancias para la realización de jornadas de reflexión e intercambio de prácticas exitosas con docentes para implementarlas y mejorar el desarrollo del ejercicio docente en el aula	Director Jefes de UTP Equipo de Gestión	Propios
Fonoaudióloga y docentes organizan reunión de trabajo.	3.- Organización de reuniones de trabajo semanal entre docentes y fonoaudióloga	Director Jefe de UTP	Propios





## PLAN ESTRATEGICO DE GESTIÓN CURRICULAR

### OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1

ACCIONES	AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
ACCIÓN 1	X	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 2	X	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 3	X	x	x	x	x	x	x	x





## ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

1.- Fortalecer una comunidad escolar participativa en la que todas las personas sean corresponsables de las metas educativas, en la que las familias encuentren acogida.

**META:** 1.- Mejorar en un 95% el sentido de pertenencia.  
2.- Participación responsable de un 85% de los apoderados a los eventos organizados por la escuela.  
3.- Fortalecer en un 90% el compromiso de los padres y apoderados en el quehacer pedagógico de sus pupilos.

Indicadores	Acciones Generales	Responsables	Recursos
Participación de los/as estudiantes en los talleres organizados por la escuela para fortalecer el sentido de pertenencia.	1.- Participación de los estudiantes en los diversos talleres organizados por el Establecimiento	Jefe de UTP Educadoras Diferencial	Propios
Apoderados participan activamente de los eventos organizados por la Escuela.	2.- Padres y apoderados participan activamente en programas y eventos organizados por la escuela, para su desarrollo personal como de tipo lúdico recreativo.	Gerente educacional Director Jefe de UTP Docentes	Propios
Afianzar el compromiso de los padres y apoderados en el quehacer académico de sus pupilos.	3.- Organizar y presentar charlas de apoyo a los padres para fortalecer sus competencias de apoyo a sus hijos.  4.- Invitar a los padres a participar de programas de alimentación y vida saludable	Gerente educacional  Director  Jefes de UTP  Encargado de Convivencia Escolar	Propios





## PLAN ESTRATEGICO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1

ACCIONES	AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
ACCIÓN 1	X	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 2	x	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 3	x	x	x	x	x	x	x	x
ACCIÓN 4	x	x	x	x	x	x	x	X





## ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO			
1.-. Direccionar los recursos para dar coherencia y sentido a los requerimientos y necesidades del Proyecto Educativo			
<b>META:</b> 1.- 100% de los alumnos participan del talleres recreativos 2.- 100% de los alumnos cuenta con juegos recreativos y didácticos para su desarrollo escolar.			
Indicadores	Acciones Generales	Responsables	Recursos
Talleres recreativos trimestrales	1.- implementación de talleres de manera trimestral	Jefe de UTP. Docentes	Propios
Actividades psicomotricidad	2.- Estudiantes participan en taller de psicomotricidad para favorecer su desarrollo físico integral.	Docente	Propios
Juegos recreativos y didácticos para alumnos	3.- Estudiantes mejoran su coordinación motriz fina con juegos recreativos y didácticos propios de su nivel	Gerente educativa Director Educadoras	Propios





## PLAN ESTRATEGICO DE RECURSOS

### OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1

ACCIONES	AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
ACCIÓN 1	x	x	x	X	x	x	x	x
ACCIÓN 2	x	x	x	X	x	x	x	x
ACCIÓN 3	x	x	x	X	x	x	x	x



**ÁREA DE GESTIÓN DE RESULTADOS**

1.- Orientar a la comunidad educativa para crear altas expectativas académicas y superación de dificultades

**META:** 90% de los alumnos motivados por aprender y mejorar sus dificultades del lenguaje

Indicadores	Acciones Generales	Responsables	Recursos
Incentivo al esfuerzo de los estudiantes	1.- Realización de programas de premiación al esfuerzo y constancia académica	Gerente educacional Director Jefe UTP Docentes	Propios
Incentivo a través de rúbrica	2 .Incentivo a los docentes y fonoaudióloga con alto desempeño en logro de dificultades.	Gerente educacional Director Jefe de UTP Docentes	Propios

**PLAN ESTRATEGICO DE RESULTADOS****OBJETIVO ESTRATEGICO N° 1**

ACCIONES	AÑO 2016		AÑO 2017		AÑO 2018		AÑO 2019	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
ACCIÓN 1	x		X		x		x	
ACCIÓN 2	x	x	X	X	x	x	x	X







## **VII SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

### **1. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES**

El seguimiento está destinado a verificar el cumplimiento de las acciones programadas como expresiones para la consecución de las metas. El seguimiento de los Planes Estratégicos se hace efectivo permanentemente en el semestre/trimestre y el año correspondientes. El cronograma de cada plan entrega la primera información para realizar el seguimiento de las acciones.

### **2. INSTRUCTIVO PARA APLICAR LAS PAUTAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación del logro de metas de los Planes Estratégicos debe realizarse al término de cada trimestre/semestre. Las metas se evaluarán a través de los indicadores.

#### **2.1 PAUTA PARA VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE LAS METAS**

Completar esta Pauta con la información que se solicita, acudiendo al Plan Estratégico correspondiente y a las Tablas Complementarias que se incluyen.





**PAUTA DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES  
(FORMATO PARA COMPLETAR)**

Área Liderazgo						
OBJETIVO ESTRATEGICO 1						
ACCION	NIVEL DE EJCUCIÓN DE LA ACCIÓN				RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	EJECUTADA	EJECUTÁNDOSE	NO EJECUTADA PERO FACTIBLE DE EJECUTAR	INVIABLE DE EJECUTAR		





Área Gestión Pedagógica						
OBJETIVO ESTRATEGICO 1						
ACCION	NIVEL DE EJCUCIÓN DE LA ACCIÓN				RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	EJECUTADA	EJECUTÁNDOSE	NO EJECUTADA PERO FACTIBLE DE EJECUTAR	INVIABLE DE EJECUTAR		





Área Convivencia Escolar						
OBJETIVO ESTRATEGICO 1						
ACCION	NIVEL DE EJCUCIÓN DE LA ACCIÓN				RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	EJECUTADA	EJECUTÁNDOSE	NO EJECUTADA PERO FACTIBLE DE EJECUTAR	INVIABLE DE EJECUTAR		





**Área Gestión de Recursos**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1**

ACCION	NIVEL DE EJCUCIÓN DE LA ACCIÓN				RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	EJECUTADA	EJECUTÁNDOSE	NO EJECUTADA PERO FACTIBLE DE EJECUTAR	INVIABLE DE EJECUTAR		





Área Gestión de Resultados						
OBJETIVO ESTRATEGICO 1						
ACCION	NIVEL DE EJCUCIÓN DE LA ACCIÓN				RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	EJECUTADA	EJECUTÁNDOSE	NO EJECUTADA PERO FACTIBLE DE EJECUTAR	INVIABLE DE EJECUTAR		

**TABLAS COMPLEMENTARIAS OBLIGATORIAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA ACCIÓN**

**Tabla : Niveles de ejecución de la acción**

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR	
1	EJECUTADA: El indicador se cumplió totalmente (100 %)
2	EN EJECUCIÓN: El indicador se cumplió parcialmente ( 80 a 50 %)
3	NO EJECUTADA PERO FACTIBLE DE EJECUTAR: El indicador se cumplió en forma mínima ( - 50 %)
4	INVIABLE DE EJECUTAR: El indicador no se cumplió. ( 0 %)





## VIII BIBLIOGRAFÍA

1.- Orientaciones técnicas emanadas de Secretaría Ministerial a través de reunión de redes.

